



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ที่ พบ ๗๒๙๐๑/๑๐๗๑

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงขอรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนภรณ์ ดั่งสะท้าน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดทราบ

(นางอัญชลี มาเกิด)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ.....เพื่อโปรดทราบ

(นายจีระวัชร เบญจพงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ.....ทราบ

(นายเกษม เกิดโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอกะทู้ จังหวัดเพชรบุรี

๑. ที่มาของการรายงานผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย หรือการเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีกำหนด

๑.๔ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีกำหนด

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีกำหนด

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

- ๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน
- ๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้างเวียนให้ทุกคนทราบ
- ๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด
- ๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงานและหากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างลูกจ้างประจำ ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

- ๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถสมรรถนะให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี

๒. วัตถุประสงค์ของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัด
- ๒.๒ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

๓. การรายงานประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| ส่วนที่ ๑ | - ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง |
| ส่วนที่ ๒ | - ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ส่วนที่ ๓ | ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ |

ส่วนที่ ๑
ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รายการ ๑. การปรับปรุงค่าจ้าง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปรับปรุงเป็นตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปรับปรุงเป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๒. การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง สายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ตำแหน่งว่าง	<p>๑. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>๒. รับโอนและให้โอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๓. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหาตำแหน่งให้ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์/ประกาศการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งว่าง</p> <p>๕. รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดบัญชีแล้ว จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>
๓	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	<p>๑. สรรหาและแต่งตั้งพนักงานจ้างประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเตา - ตำแหน่งพนักงานจัดมาตราชั่วหน้า - ตำแหน่งคนงานประจําารขยะ <p>๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)</p> <p>๒. การปรับปรุงพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง (ผู้ดูแลเต็ก)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔	รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ผลการดำเนินการ - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการทำงานในหน้าที่ จำนวน ๑๓ ราย - โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษา งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วม โครงการฯ จำนวน ๔๓ คน	๒๖๙,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๙,๒๐๐ ๑๖๒,๐๕๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๕.	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดวีรทัศน์ โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๖.	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	การปรับปรุงและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๗.	การแบ่งงาน การบริหารงานและ มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วน ราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยทรายเหนือ	ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างของแต่ละสำนัก/กอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๘	<p>การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้น รอบการประเมินและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ เพิ่มค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๔๔ ราย</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
๙	<p>ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.ห้วยทรายเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>
๑๐	<p>ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน</p>	<p>๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>๔,๘๑๕ บาท</p>	<p>๓ กันยายน ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๑	โครงการเชิญเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการตามโครงการฯ โดยคัดเลือก - พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ คน โดยดำเนินการมอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน จำนวน ๓ คน เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๒	การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	บุคลากรในสังกัด ได้รับการตรวจสุขภาพ ประจำปี จำนวน ๑๘ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบ อัตรากำลัง มีเงิน (จำนวน)	กรอบ อัตรากำลัง มีผู้ครอง ตำแหน่ง (จำนวน)
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๑	๑	๑
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	-
๓	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	-
๔	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	๑
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๑
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๑
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๑
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๑
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๑
๑๑	ครู	คศ.๒	๒	๒	๒
๑๒	ครูผู้ช่วย	-	๓	๓	-
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๑
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	-
๑๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	-
๑๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑
ประเภทลูกจ้างประจำ					
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบ อัตรากำลัง มีเงิน (จำนวน)	กรอบ อัตรากำลังมี ผู้ครองตำแหน่ง (จำนวน)
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๔	๓
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑
๒๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑
๒๔	ตกแต่งสวน (ทักษะ)	-	๑	๑	๑
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๕	๕	๔
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๓๒	คนงาน	-	๖	๖	๖
๓๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑
๓๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑
๓๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๒	๒	๒
	รวมทั้งสิ้น		๕๓	๕๓	๔๓

ส่วนที่ ๒

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงานจัดอบรม
๑	หลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบค่าของประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงค่าของเงินอุดหนุนฯ	ได้รับความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณของ อบต. พร้อมการคำนวณประกอบค่าของประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงค่าของเงินอุดหนุนฯ	๒๖๙,๐๐๐	๕,๓๐๐	นางสาวสุภาพ กรุดนาค ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒๙ พ.ย. ๖๗- ๑ ธ.ค. ๖๗	โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	สำนักบริการวิชาการ ม.บูรพา
๒	โครงการสัมมนาทางวิชาการ การยกระดับท้องถิ่นสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ได้รับความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	๒๖๙,๐๐๐	๑,๘๐๐	นางปญญิศา เบญจพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑๑-๑๓ ธ.ค. ๖๗	ม.ราชภัฏเชียงใหม่ ต.บ้านดู่ จ.เชียงใหม่	สมาคม อบต. แห่งประเทศไทย
๓	โครงการสัมมนาทางวิชาการ การยกระดับท้องถิ่นสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ได้รับความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการท้องถิ่นในยุคดิจิทัล	๒๖๙,๐๐๐	๑,๘๐๐	นางสาวธณภรณ์ ดังสะท้าน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๑-๑๓ ธ.ค. ๖๗	ม.ราชภัฏเชียงใหม่ ต.บ้านดู่ จ.เชียงใหม่	สมาคม อบต. แห่งประเทศไทย
๔	หลักสูตร เจาะลึกการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามโครงสร้างส่วนราชการ สิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้ความเข้าใจการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามโครงสร้างส่วนราชการ ใหม่และสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๖๙,๐๐๐	๔,๕๐๐	นางสาวสุภาพ กรุดนาค ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๕ - ๗ มี.ค. ๖๘	โรงแรมนานา รีสอร์ท อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี	สำนักบริการวิชาการ ม.ราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงานจัดอบรม
๕	หลักสูตร เจาะลึกการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามโครงสร้างส่วนราชการ สิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้ความเข้าใจการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามโครงสร้างส่วนราชการ ใหม่และสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๖๙,๐๐๐	๔,๕๐๐	นางสาวอรุณภรณ์ ตั้งสะท้าน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๕ - ๗ มี.ค. ๖๘	โรงแรมมณีนทรี โรงแรมมณีนทรี อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี	สำนักบริการวิชาการ ม.ราชภัฏสวนสุนันทา
๖	อบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อบท.	๒๖๙,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวอรุณภรณ์ ตั้งสะท้าน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑๑ - ๑๔ มี.ค. ๖๘	โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ กทม.	สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๗	อบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อบท.	๒๖๙,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวอรุณพรพรณ สว่างศรี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๑ - ๑๔ มี.ค. ๖๘	โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ กทม.	สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๘	หลักสูตร การใช้งานโมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท.	๒๖๙,๐๐๐	๕,๓๐๐	นางสาวยุทธยา นกเทศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๔-๑๖ มี.ค. ๖๘	โรงแรมอีโค โคซี่ พีชพรอนด์รี สปอร์ต ชะอำ เพชรบุรี	สำนักบริการวิชาการ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงานจัดอบรม
๙	หลักสูตร การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	๒๖๙,๐๐๐	๕,๓๐๐	นางสาววันทนา จันทร์สง่า ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๔-๑๖ มี.ค. ๖๕	โรงแรมโอโค โคซี่ บิซพรอนด์ รี สอร์ท ซะอ่า เพชรบุรี	สำนักบริการวิชาการ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
๑๐	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปี ๒๕๖๕	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย	๒๖๙,๐๐๐	๕,๙๐๐	นางสาวพุดชา พงษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๒๕-๒๗ เม.ย. ๖๕	โรงแรมโกลเด้น บิซ ซะอ่า เพชรบุรี	จังหวัดเพชรบุรี
๑๑	การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการจัดจ้าง การบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตภาครัฐ การวางแผนตรวจสอบภายใน	๒๖๙,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวไพลิน ตรีเพชรศรี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๒๒-๒๓ พ.ค. ๖๕	อบรมผ่านระบบ Microsoft Teams Live ออนไลน์ ณ อบต.	กรมบัญชีกลาง
๑๒	หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒๕	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ	๒๖๙,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	นางสาวจันทวรรณ ตั้งสะท้อน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๕ มิ.ย. - ๔ ก.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ปทุมธานี	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับ คณะ นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
๑๓	หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒๕	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ	๒๖๙,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	นางสาวสุภาพ กรุดนาค ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑๕ มิ.ย. - ๔ ก.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ปทุมธานี	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับ คณะ นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	รายชื่อผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วยงานจัดอบรม
๑๓	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๒๖๙,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวอัญชลี บัวคลี ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	๒๐ มิ.ย. ๖๘	ห้องประชุม Grand Hall ๑ โกลเด้นบีชชะอำ เพชรบุรี	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี
๑๔	หลักสูตร การจำแนกประเภทสิทธิทรัพย์สินเพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจำแนกสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง	๒๖๙,๐๐๐	๔,๕๐๐	นางปญญา เบญจพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	โรงแรมล่องบีชชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	สำนักบริการวิชาการ ม.บูรพา
๑๕	หลักสูตร การจำแนกประเภทสิทธิทรัพย์สินเพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจำแนกสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง	๒๖๙,๐๐๐	๔,๕๐๐	นางสาววันทนา จันทร์สง่า ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒๗ - ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	โรงแรมล่องบีชชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	สำนักบริการวิชาการ ม.บูรพา
๑๖	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานพัสดุและงานช่าง การคำนวณราคากลาง การจัดทำประมาณการ (BOQ) ค่างานต้นทุน การบริหารสัญญา การควบคุมงานและการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลาง การจัดทำประมาณการ (BOQ) ค่างานต้นทุน การบริหารสัญญา การควบคุมงาน และการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ	๒๖๙,๐๐๐	๔,๙๐๐	นางปญญา เบญจพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๒๓ - ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมล่องบีชชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๗	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานพัสดุและงานช่าง การคำนวณราคากลาง การจัดทำประมาณการ (BOQ) ค่างานต้นทุน การบริหารสัญญา การควบคุมงานและการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลาง การจัดทำประมาณการ (BOQ) ค่างานต้นทุน การบริหารสัญญา การควบคุมงาน และการก่อสร้างของทางราชการ	๒๖๙,๐๐๐	๔,๙๐๐	นายจิระวัชร เบญจพงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๓ - ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมล่องบีชชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๘	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานพัสดุและงานช่าง การคำนวณราคากลาง การจัดทำประมาณการ (BOQ) ค่างานต้นทุน การบริหารสัญญา การควบคุมงานและการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลาง การจัดทำประมาณการ (BOQ) ค่างานต้นทุน การบริหารสัญญา การควบคุมงาน และการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ	๒๖๙,๐๐๐	๔,๙๐๐	นายสุริยา ทองอยู่ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๓ - ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมล่องบีชชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือมีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย มีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัดทำโครงการ ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัล รวมไปถึงการบริหารคนโดยการใช้ข้อมูล ประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงจะต้อง มีการปรับรูปแบบในการพัฒนา บุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และที่สำคัญ จะต้องมีการติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรม

